



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLA**  
Via A. Moro, 4 - 16015 - CASELLA (GE) - Telefono 010/9677184 - Fax 010/9682067  
E-mail [geic82000v@istruzione.it](mailto:geic82000v@istruzione.it) PEC [geic82000v@pec.istruzione.it](mailto:geic82000v@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.iccasella.gov.it](http://www.iccasella.gov.it) - Cod. Fisc. 80048270104



Prot. n° 2378/2018

Al Personale Docente

All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA DI N. 3 ESPERTI  
per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE  
di cui Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Progetto "Dal libro al computer".

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-43**  
**CUP: G82H17000180006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59:

**VISTO** il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTI** gli art. 7 e 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il vigente CCNL Scuola;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;

**VISTO** l’avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

**VISTA** la candidatura dell’I.C. CASELLA prot. N° 35790 del 16/05/2017 inviata con nota 1823/4.1.0

**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 di approvazione della graduatoria definitiva regionale;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. N. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di € 38.468,00;

**VISTO** il Progetto “Dal libro al computer”, elaborato da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** la delibera n° 78 del Consiglio d’Istituto del 24 gennaio 2018 di iscrizione nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto “Dal libro al computer” - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-43

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 del 18 aprile;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di ESPERTI per supportare le attività formative, nell’ambito dei moduli didattici, a valere sull’Avviso PON in oggetto;

**CONSIDERATI** i criteri generali esplicitati nel Regolamento per l'acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 05/05/2016;

**VISTI** la Nota MIUR Prot. n. 38115. 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**VISTA** la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D. Lgs.50/2016- Progetto “Dal libro al computer” - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-43 prot. n. 2306/4.1.o/2018 del 4/7/2018;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di FORMAZIONE, strumentali alla realizzazione delle attività previste;

### EMANA

il presente avviso, in esecuzione del Progetto in intestazione, di cui la premessa è parte integrante.

#### Art.1

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto “Dal libro al computer” **10.2.2A – Competenze di base**, da impiegare nel ruolo di esperto per le seguenti attività:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
N. 1 Esperto	Lingua Straniera (Inglese Scuola Secondaria)	English in Progress	100	25 alunni	Settembre 2018 – Agosto 2019
N. 2 Esperto	Lingua straniera (Inglese scuola primaria)	Let's play English	60	25 alunni	Settembre 2018 – Agosto 2019
N. 3 Esperto	Lingua straniera (Francese)	Culture francaise	60	25 alunni	Settembre 2018 – Agosto 2019

1. Come da Nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017 questa istituzione Scolastica indirizza il presente Avviso al reclutamento delle professionalità interne all'Istituzione Scolastica corrispondenti allo specifico percorso formativo che siano in grado di adempiere all'incarico e che dichiarino la loro disponibilità.

#### ART. 2

##### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

essere un docente abilitato in servizio, nell'a.s. 2017/2018, presso l'Istituto Comprensivo di Casella” con contratto a tempo indeterminato.

Inoltre è necessario essere docenti madrelingua.

Si precisa che vengono considerati madrelingua i cittadini Stranieri o Italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera e che quindi documentino (anche tramite autocertificazione) di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

### ART. 3

#### **Compiti ed obblighi**

Gli **ESPERTI** selezionati e eventualmente incaricati sono tenuti a:

- realizzare le attività formative ed essere responsabili del processo di apprendimento dei partecipanti
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- elaborare i contenuti e le modalità specifiche delle azioni formative.
- occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione ed articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il loro intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, del proprio modulo. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi.
- partecipare alle riunioni relative al modulo di loro competenza, predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare presso le strutture previste nei TRE diversi moduli.

### ART. 4

#### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

1. Ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione, la domanda:

- deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casella Via Aldo Moro, 4 16015 Casella

- deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura "SELEZIONE ESPERTO PON del Progetto "Dal libro al computer" - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-43 - CUP: G82H17000180006. Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC
  - deve riportare esplicita indicazione del titolo del modulo o dei moduli per il quale/ i quali si intende partecipare
  - dovrà pervenire
- se in formato cartaceo, con la modalità della consegna diretta BREVI MANU c/o la segreteria del personale;
- se in formato digitale, mediante invio effettuato all'indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) geic82000v@pec.istruzione.it
- osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia entro, e non oltre, le **ore 12:00 del 17/07/2018**. Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate (fa fede il timbro e la data del protocollo della scuola).

2. Dichiarazioni. Nella domanda (redatta secondo **l'allegato 1**) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
- di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali

3. Allegati. Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità;

4. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.

5. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.

6. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

## ART. 5

### **Incarichi e Compensi**

1. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo purché ritenuta valida.
2. Nell'incarico sarà definito il percorso da seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario previsto per l'**ESPERTO**, stabilito dalla già citata nota ministeriale di autorizzazione, è di € **70,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi e fiscali, sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione.
3. La remunerazione non può prevedere un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ART. 6

**Modalità/Periodo di svolgimento**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Casella in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi, ma comunque entro il 31 agosto 2019.

ART. 7

**Modalità di valutazione della candidatura: valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico.
2. La Commissione attribuirà un punteggio totale sommando i punti elencati nella sottostante griglia di valutazione, da essa stessa elaborata.
3. La Commissione, preso atto della consistenza delle domande, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 1**).
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso

SEZIONI	PUNTEGGIO	MAX PUNTI
<b>A) TITOLI DI STUDIO</b>	Il punteggio sarà attribuito per un solo titolo	Max. 20
A1) Laurea in materie umanistiche e linguistiche	Punti 20 per votazione 110/110 con lode Punti 15 per votazione 110/110 Punti 10 per votazione da 101 a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100/110	
A2) Altra laurea	Punti 15 per votazione 110/110 con lode Punti 8 per votazione 110/110 Punti 5 per votazione da 101 a 109/110 Punti 2 per votazione fino a 100/110	
<b>B) TITOLI SPECIFICI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>		Max. 25
B1) Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno	Punti 5 x Master – massimo 3 valutabili	
B2) Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio congruenti con le finalità del modulo, della durata minima di un anno	Punti 5 x titolo – massimo 2 valutabili	
<b>C) COMPETENZE SPECIFICHE</b>		Max. 10
C1) Altri titoli culturali/professionali, congruenti con le finalità del modulo, acquisiti presso Istituti, Enti pubblici e privati ed Associazioni accreditate per la	Punti 5 x titolo – massimo 2 valutabili	

formazione o aggiornamento con una durata di almeno 18 ore		
<b>D) ESPERIENZE DA FORMATORE/TUTOR IN PROGETTI PON</b>		Max. 10
D1) Docenza in corsi PON formazione alunni e/o docenti congruenti con le finalità del modulo	Punti 1 x ogni ora - massimo 5 ore valutabili	
D2) Tutor d'aula / facilitatore / valutatore in corsi PON	Punti 1 x ogni ora - massimo 5 ore valutabili	
<b>E) ESAMINATORE TRINITY, CAMBRIDGE, BRITISH o titoli equivalenti ovvero ESAMINATORE ALLIANCE FRANCAISE o titoli equivalenti</b>	Punti 5 x titolo - massimo 3 esperienze	Max. 15
<b>F) COMPETENZE INFORMATICHE</b>		Max. 10
F1) Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima 30 h.	Punti 1 x ogni certificazione – massimo 10	Max. 10

5. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web, ove saranno visionabili per **gg. 10 (dieci)**, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione. **Trascorso tale termine diventeranno definitive.** Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. La pubblicazione della graduatoria all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
6. La Nota MIUR Prot. n. 038115 del 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 al punto 2.2.g precisa che “la scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento”. Il docente che concorra per più progetti e/o moduli e/o per più ruoli potrà ottenere un ulteriore incarico solo in assenza di altre candidature.
7. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
8. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto.
9. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
10. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### ART. 8

##### **Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### ART. 9

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Alessandro Pozzo.

#### ART. 10

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. 11

##### **Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:

[www.iccasella.gov.it](http://www.iccasella.gov.it)

ALLEGATI:

Allegato 1 -- Domanda di partecipazione

.

Il Dirigente Scolastico

Alessandro Pozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa