

## Per la realizzazione di ambienti digitali

Prot. N. 2090

Casella, 16 Giugno 2016

*Alle cinque ditte interessate  
loro indirizzi*

**OGGETTO:** PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”; Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 34 del D. L. 44/2001, per la realizzazione del progetto:

PON – FESR 2014-2020 Progetto 10.8.1.A3 –FESRPON- LI-2015-40

**CIG: ZCA1A3FBC8**

**CUP: G49J15001030007**

Nell’ambito del PON FESR “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” a seguito della NOTA del MIUR prot. N. AOODGEFDI/5710 del 23/03/2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

Vista la determina per ***l’indizione della procedura in economia ai sensi dell’art. 32 c.2 del D.Lgs 50/2016*** del DS dell’Istituto Comprensivo di Casella prot. N° 2017/4.1.i del 10/06/2016 per la “Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”: Realizzazione di ambienti digitali, avvio delle procedure per la fornitura di Lavagne multimediali interattive e relativi P.C., proiettori e sistema di amplificazione e posa in opera, collaudo presso gli edifici delle scuole di Casella Primaria, Casella Secondaria di 1° grado, Primaria di Isorelle, Primaria di Valbrevenna, Secondaria di 1° grado di Montoggio come da progetto per una spesa totale ipotizzabile di € 13.934,00.

### **CAPITOLATO D'APPALTO PON**

N 7 KIT LIM:

KIT LIM 78 POLLICI MAX, TECNOLOGIA DVIT TOUCH CON MANI E PENNE (PENNE SENZA BATTERIA E RICARICA).SOFTWARE DEL PRODUTTORE LIM CON INTEGRATE MAPPE CONCETTUALI E GESTIONE IMMAGINI 3D.+ VIDEOPROIETTORE AD OTTICA ULTRA CORTA 3LCD 3300 LUMEN , XGA, COMPRENSIVO DI STAFFA ,CAVI ED INSTALLAZIONE. DURATA LAMPADA 5000 ORE + CASSE PREAMPLIFICATE 120W kit 2 casse per 120w totali per amplificare il suono del proiettore o della lim - • Potenza totale: 120 Watt RMS Ingressi: 2 ingressi audio RCA Stereo • Telecomando Wireless per controllo Volume, Bassi, Acuti .

N 2 CASSE PREAMPLIFICATE:

## **Per la realizzazione di ambienti digitali**

CASSE PREAMPLIFICATE 120W kit 2 casse per 120w totali. (con kit in dotazione) per amplificare il suono del proiettore o della lim - • Potenza totale: 120 Watt RMS) Ingressi: 2 ingressi audio RCA Stereo • Telecomando Wireless per controllo Volume, Bassi, Acuti .

### **N 6 PC DESKTOP ASSEMBLATI**

PC desktop CORE I3 , 4 GB RAM , HDD 500 GB ,CONNESSIONE WIFI/LAN.OS WINDOWS 7 PROFESSIONAL. SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA ED ANTIVIRUS GRATUITO. IL PC DOVRA' ESSERE COLLEGATO A VIDEOPROIETTORE A FOCALE CORTA ED OPPORTUNAMENTE CONFIGURATO . INSTALLAZIONE SOFTWARE LIM COMPRESO

### **N 1 PC DESKTOP ASSEMBLATI**

PC desktop CORE I3 , 4 GB RAM , HDD 500 GB ,CONNESSIONE WIFI/LAN.OS WINDOWS 7 PROFESSIONAL .SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA ED ANTIVIRUS GRATUITO.

### **N 1 MONITOR**

MONITOR LCD LED 18.5" WIDE 5MS 1366X768 600:1 BLACK VGA VESA

### **N 2 PORTATILI**

PORTATILI 15,6" CORE I3 , 4 GB RAM DDR3L , HDD 500 GB ,CONNESSIONE WIFI/LAN.OS WINDOWS 7 PROFESSIONAL. SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA ED ANTIVIRUS GRATUITO. I NOTEBOOK DOVRANNO ESSERE COLLEGATI A VIDEOPROIETTORE A FOCALE CORTA ED OPPORTUNAMENTE CONFIGURATI . INSTALLAZIONE SOFTWARE LIM COMPRESO

La fornitura di dette apparecchiature e la loro installazione dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata effettuare un sopralluogo e a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore tredici del giorno 4 luglio 2016.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLA**

Comuni di Casella, Montoggio, Savignone, Valbrevenna

Via Aldo Moro, 4 - 16015 Casella

Tel. 010 9677184 – Fax 010 9682067 –

[www.iccasella.gov.it](http://www.iccasella.gov.it)

e-mail: [geic82000v@istruzione.it](mailto:geic82000v@istruzione.it) – [geic82000v@pec.istruzione.it](mailto:geic82000v@pec.istruzione.it)

A mezzo Posta raccomandata

## **Per la realizzazione di ambienti digitali**

Consegna a Mano

### **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**PON – FESR 2014-2020 Progetto 10.8.1.A3 –FESRPON- LI-2015-40  
Acquisizione per forniture Lavagne multimediali -- NON APRIRE”.**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 4 luglio 2016 all'indirizzo indicato.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: Tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle 13.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza

all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) “Documentazione”**

**Domanda di partecipazione** attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:
  - numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
  - denominazione e forma giuridica,
  - indirizzo della sede legale,
  - oggetto sociale,
  - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere

## Per la realizzazione di ambienti digitali

espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3),4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

**Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la necessaria documentazione di cui al D.Lgs.

### **Busta B) “Offerta Economica”**

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale;
- il costo del personale;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

## **Per la realizzazione di ambienti digitali**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara: € 13.9340,00 + IVA al 22% - Tot. € 17.000,00

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario della forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, **e gli enti proprietari degli edifici** (Comuni di Casella, Savignone, Montoggio e Valbrenna) secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

## Per la realizzazione di ambienti digitali

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione della fornitura saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare: l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo;
- l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: ZCA1A3FBC8** e il codice unico di progetto **G49J15001030007** successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

## Per la realizzazione di ambienti digitali

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico

comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova.

### Disposizioni finali

#### **a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:**

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;  
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **Per la realizzazione di ambienti digitali**

La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui al D.Lgs.50/2016.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*non ancora emanato*).

### **Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonino Nicosia Tel. 0109677184 fax 010 9682067 e-mail geic82000v@istruzione.it.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Antonino Nicosia)